

東海大学医学部付属八王子病院における MR 活動について

1. MR 登録について

- ・インターネットの Pr. JOY にて必ず MR 登録を行って下さい。Pr. JOY 以外の方法は採用しておりません。
- ・**MR 登録は、各社 1 名（代表窓口として）のみとします（疾患領域ごとの登録はできません）。**
- ・登録 MR が変更となる際には薬剤科にご連絡下さい。

2. MR 活動・訪問について

- ・新薬を含む医薬品の情報を医師が求めた場合、受動的な範囲内での情報提供を行って下さい。また、その際は Pr. JOY にて DI 室へご連絡ください。（事後も可）
- ・PR 許可のためのヒアリング及び啓発的・能動的 PR 活動は控えて頂きますようご協力お願い申し上げます。
- ・安全性情報・流通関連情報等の重要かつ緊急性の高い案件は、遅延すること無く情報提供して下さい。（この場合、一報は電話連絡等をお願い致します。）

<勉強会・面談等>

- ・参加者の健康確認、手指消毒、飛沫感染対策（全員が不織布マスク着用）、環境感染対策（開催前後の拭き消毒と整理整頓）を講じて下さい。
- ・アポイントなしでの来院や院内（特に廊下）での待機は、禁止です。止むを得ない事情により訪問される場合には、原則 1 名とし、事前に Pr. JOY にてアポイントを取得して下さい。Pr. JOY に登録されていない MR のみでの来院は、禁止です。
- ・外来、病棟、部署、中会議室での開催は、原則不可です。
- ・軽食は、原則持ち帰りとし、その場での飲食は禁止とします。

3. PR 活動について

- ・PR とは、Public Relations であり、SP (Sales Promotion) では無いことをご確認下さい。宣伝・広告等の販促行為は禁じております。
- ・東海大学付属病院群では、付属病院にて病院群一括で価格商議等の窓口を行っております。よって、付属病院で PR 許可が出ていない状況で、八王子病院にて許可することが出来ないことをご理解下さい。
- ・PR の許可であるため、受動的情報提供をお願い致します。PR 許可の出ている新薬について、当院から問い合わせがあった場合、情報提供をお願い致します。
- ・PR 許可の無い医薬品に関する問い合わせが発生した場合、Pr. JOY にて DI 室へご連絡頂き、ヒアリング並びに PR 許可の手続きをお取り下さい。ヒアリングについては、薬剤部長・薬剤科長・DI 室担当者で行います。
- ・医師への PR 活動は**新薬に限ります**。（ジェネリック・バイオシミラー医薬品の PR は禁止です。）なお、採用後の情報提供は、この限りではありません。
- ・サンプル薬品は、一切取り扱いませので、ご留意下さい。

<当院の医薬品採用基準>

全ての医薬品において、経済的優位性等を考慮した採用を行います。原則として、1品目採用毎に同種同効薬を1品目削除します。併売品、同種同効薬は、当院における経済的優位性が最大の焦点となります（メーカー間の取り決め等に従うものではありません）。また、採用銘柄の決定にあたっては、東海大学付属2病院で実施されている薬事委員会の指示に従うものであり、この点の詳細に関しては貴社の伊勢原担当者にご確認下さい。

なお、採用にあたっては経済面を考慮すると同時に、MR活動の内容や当院の活動規制、社会的慣習等に反する行為があるか否かについても考慮の対象とさせていただきますのでご注意下さい。

4. 薬事委員会について

- ・薬事委員会の事務局は薬剤科です。
- ・開催は原則として月1回です。
- ・医師により申請書が提出された医薬品について、薬剤科から製薬メーカーへ資料の提出を依頼させていただきます。（事務取扱上、書類・資料は一括して提出のこと。分割提出は原則不可。）
- ・薬事委員会における審議結果は、当院ホームページの採用・中止情報で確認して下さい。Pr. JOY を使用しての問い合わせには対応致しません。

5. 製造販売後調査及び副作用詳細調査について

- ・**治験管理科**にて対応いたします。詳細はホームページを参照下さい。
<https://www.hachioji-hosp.tokai.ac.jp/sinryo-annai/tiken-kanri/>
- ・市販直後調査は、**薬剤科**にて対応致します。詳細は、Pr. JOYにてお問い合わせ下さい。

6. 薬剤科に対する情報提供について

- ・原則、Pr. JOY を利用した情報提供にご協力下さい。その際、DI 室員個人のアカウントでは無く、「DI 室」のアカウントにご連絡下さい。
- ・安全性情報・流通関連情報等の重要かつ緊急性の高い案件は、遅延すること無く情報提供して下さい。（第一報は電話連絡でお願い致します。）

【対応時間】月～金 8時30分～16時30分

- ・下記に該当する情報提供を頂く際には、必要書類をご用意頂き、ご郵送下さい。

① 電子添文

当院採用・院外採用の医薬品について、電子添文の改定があった時は、『改定のお知らせ』を**2部**提出して下さい。

② 製品情報概要

当院採用・院外採用の医薬品について、製品情報概要の改定があった時は、新しい冊子が出来次第、**1部**提出して下さい。

③ 包装変更・容器変更等のお知らせ

当院採用の医薬品について、包装変更・容器変更のある場合にはお知らせ文書が出来次第、**3部**提出して下さい。

④ 新薬情報

製造販売承認後、電子添文・インタビューフォーム・製品情報概要・医薬品リスク管理計画(RMP)が出来次第、**1部**提出して下さい。

⑤ その他

薬剤科で役立つ情報があれば、随時ご提供下さい。（例：配合変化表）

7. 薬剤科等からの連絡事項について
Pr. JOY で配信させて頂くことがあります。
8. MR 担当者の交代及び営業所等の変更について
必ず Pr. JOY 上でご連絡下さい。また、担当者変更の際には、十分な引継ぎを行って下さい。
9. 副作用報告について
当院医師より副作用報告に関する情報を得た際には、必ず Pr. JOY 上でご連絡下さい。

※ 本内容を逸脱した行為を取った場合、当院での今後一切の PR 活動を禁止すると共に報告書をご提出して頂くことをご理解下さい。

※ 本内容に改訂が生じた時には、改めて配布させて頂きます。